Entretien professionnel Périodique

Agents de Service (mise à jour septembre 2023)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom & prénom salarié(e) :…………………………….  ………………………………………………………………………… | Nom & prénom de la personne en charge de l’entretien professionnel : …………………………………..  ………………………………………………………………………….. |
| Poste occupé :…………………………………………………….. | Date de l’entretien : …………………………………………. |
| Ancienneté du salarié : …………………………..  *( date du contrat initial en cas de transfert A7)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nature de l’entretien professionnel : | Temps de travail : |
| □ Entretien périodique tous les 3 ans  *(art. 5.4.2.2 CCN)* ***OU***  □ Autre périodicité prévue par accord d’entreprise : entretien périodiquetous les ... ans *( à compléter)*  □ Entretien salarié(e) reprenant son activité après une longue absence (congé maternité, parental d’éducation, longue maladie, etc.) | □ Temps plein  □ Temps partiel – durée hebdo: ………………………………  □ Autre(s) employeur(s ) – combien ? Secteurs ……  ………………………………………………………………………………… |

# 1. Retours du/de la salarié(e) sur les …….années écoulées *( à compléter)*

*Faits marquants, intérêts et motivations, éléments de satisfaction, difficultés rencontrées…*

|  |
| --- |
|  |

# 2. Bilan/[passeport formation](https://www.pole-emploi.fr/candidat/votre-projet-professionnel/definir-votre-projet-professionn/le-passeport-orientation-formati.html):

*Lister les formations, certifications, habilitations, bilan de compétences, etc.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé (formations, habilitations, certificats, Certificats de Qualification Professionnelle, titres à finalités professionnelles, diplômes, titres, Validation des Acquis de l’Expérience, CPF de transition professionnelle ...) | Date | Certifiant / Diplômant |
| 🡺………………………………………………………………………………………………………..  🡺………………………………………………………………………………………………………..  🡺………………………………………………………………………………………………………..  🡺………………………………………………………………………………………………………..  🡺……………………………………………………………………………………………………….. | ………………  ………………  ………………  ………………  ……………… | ❑  ❑  ❑  ❑  ❑ |

# 3. Projet/souhait professionnel du/de la salarié(e) et plan d’actions

*Temps d’échanges avec le/la salarié(e)(notamment sur la base de l’auto appréciation facultative fournie en annexe et réalisée en préparation de l’entretien professionnel, seul ou avec un accompagnement)*

|  |
| --- |
| ***🡪* ❑ Le/la salarié(e) a-t-il (elle) un projet professionnel ?**  **Lequel ? *………….............................................................................................................................................***  ***…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***  ***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*** |
| ***Préciser si besoin :*** |
| *🔾 Mobilité géographique/changer de chantier (lequel) :* |
| *🔾 Evolution professionnelle /changer d’emploi (lequel) :* |
| *🔾 Augmentation du temps de travail si temps partiel (préciser combien d’heures) :* |
| *🔾 Formation (objectifs /thème) :* |
| *🔾 Validation des Acquis de l’Expérience –VAE- , (quel diplôme, titre ou CQP ?) :* |
| *🔾 Autre :* |
| 🡪 ❑ **Le/la salarié(e) n’a pas de projet/souhait particulier pour le moment** |

# 4. Information sur les dispositifs de formation à disposition du salarié(e) et sur les évolutions possibles dans l’entreprise ou dans le secteur de la propreté

❑ **Remise obligatoire** au (à la) salarié(e) du document d’information sur les dispositifs de formation et les métiers du secteur de la propreté**[[1]](#footnote-1)**

**5. Commentaires et signatures**

|  |  |
| --- | --- |
| Commentaires et signature salarié(e) | Commentaires et signature de la personne en charge de l’entretien professionnel |
|  |  |

Fait le \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ à \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

En deux exemplaires signés, dont un est remis au (à la) salarié(e)

1. [Un “flyer“ est proposé par le secteur de la propreté](https://www.calameo.com/read/00288127502c12af23053?page=1): il donne les informations sur les dispositifs clés de formation (CPF, VAE, CEP, CPF de transition professionnelle)  
   *Un lien utile sur le web*[*:* *http://www.métiers-proprete.com*](https://www.metiers-proprete.com/) [↑](#footnote-ref-1)