Exemples de preuves à fournir
Evaluation contrôlée ACESIA

Si, à la suite de l'autoévaluation, vous avez opté pour l'évaluation contrôlée, vous êtes invités à compléter votre évaluation en téléchargeant des justificatifs de preuve.

La liste suivante est donnée à titre indicative. Les modes de preuves proposés peuvent être complétés ou remplacés par tout(s) autres documents que vous considérez comme pertinents et représentatifs de votre maturité.

Ces documents de preuves doivent être adapté aux différents niveaux de maturité. Le premier niveau permet de s'assurer de la conformité réglementaire sur le sujet abordé. Toute pièce démontrant cette conformité est donc nécessaire. Pour les niveaux supérieurs, la liste proposée est cumulative. Il faut donc considérer que les pièces demandées aux niveaux inférieurs sont à ajouter à celles demandées au niveau auquel vous vous êtes autoévalué.

C'est le contenu de ces pièces qui est important. Il se peut donc que vos documents transmis au titre des preuves d'un niveau (élevé) justifient également par leur contenu de l'atteinte des niveaux inférieurs.

Vision et Gouvernance

1. Vision, valeurs, prospective et déclinaison de la politique RSE	
Niveau 1	❒ Exemple de questionnaire client complété ❒ Document commercial ou de communication évoquant des engagements RSE
Niveau 2	❒ Tout document relatif à la vision et à la stratégie de l'entreprise ❒ Charte(s) d'engagement(s)
Niveau 3	❒ Politique RSE, objectifs, plan d'action et indicateurs associés RSE ❒ Fiche de poste du(des) collaborateur(s) en charge de la RSE ❒ Bilan des impacts de l'entreprise sur les aspects sociaux, environnementaux et sociétaux ❒ Attestation ou preuve d'une évaluation ou d'un audit RSE externe
Niveau 4	❒ Mandat ou adhésion à des structures associatives reconnus en RSE ❒ Attestation d'une évaluation ou d'un audit RSE externe avec un score exemplaire ❒ Statuts juridiques de l'entreprise faisant état de sa raison d'être

4. Dialogue avec les parties prenantes	
Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire
Niveau 2	❒ Liste des parties prenantes de l'entreprise ❒ Résultats d'enquête auprès de parties prenantes externes ❒ Témoignage, prise de parole publique (vidéo, photo, texte) d'un dirigeant sur l'engagement RSE de l'entreprise
Niveau 3	❒ Cartographie complète des parties prenantes et de leurs attentes ❒ Descriptif de la méthode adoptée pour recenser les attentes des parties prenantes ❒ Analyse de matérialité ou diagnostic préalable à la priorisation d'un plan d'action RSE
Niveau 4	❒ CR de réunion d'un comité des parties prenantes ❒ Descriptif des partenariats établis ❒ Résultats d'enquête, procédure d'évaluation, mesure des attentes des parties prenantes, au-delà des seuls clients (ONG, élus, collectivités, partenaires...) ❒ Preuve de la sensibilisation des usagers sur la valeur ajoutée de la prestation de propreté

3. Innovation sociétale de la prestation

Niveau 1	❒ Exemple de réponse technique
Niveau 2	❒ Preuve d'abonnement à des revues techniques ou d'innovations métier ❒ Rapport d'essai de nouvelles techniques ❒ Preuve d'implication dans un organisme externe (CTIP…)
Niveau 3	❒ Analyse des impacts environnementaux et/ou sociétaux des produits et de la prestation, plan d'action pour la réduction de ces impacts ❒ Indicateurs de mesures de réduction des impacts ❒ Fiche de poste des collaborateurs dédiés à l'innovation ❒ Attestation de formation des salariés aux nouvelles technologies
Niveau 4	❒ Document descriptif de l'organisation / du processus d'innovation dans l'entreprise ❒ Dossier de projet innovant, impliquant des parties prenantes extérieures ❒ Description des données d'entrée ou Analyse de Cycle de Vie d'une nouvelle technologie ❒ Trophées, prix, distinctions ou signes de reconnaissance reçus par l'entreprise pour son innovation

4 : Achats responsables

Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire
Niveau 2	❒ Informations demandées aux fournisseurs ❒ Dossier de consultation d'achat de produits / matériels / consommables
Niveau 3	❒ Politique d'achats responsables, objectifs, plan d'actions et indicateurs associés ❒ Descriptif du processus d'évaluation des fournisseurs et des produits/services ❒ Exemple de cahier des charges ou de clauses contractuelles ❒ Indicateurs de délais de paiement
Niveau 4	❒ Cartographie des risques achats ❒ Exemple d'une stratégie d'achat formalisée pour une famille (risques RSE, critères de sélection associés, mode d'évaluation, etc.) ❒ Résultats d'enquête fournisseurs ❒ Rapport du Label Relations Fournisseurs Responsables ou évaluation externe du processus d'achats responsables

5 : Bonnes pratiques de la concurrence et Ethique des Affaires

Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire
Niveau 2	❒ Descriptif du processus d'identification des risques en termes d' éthique et de loyauté des pratiques liés aux activités de l'entreprise ❒ Preuves de diffusion dans les délais du dossier d'annexe 7 au nouveau titulaire du marché ❒ Charte adhérent FEP signée ❒ Ordre du jour, CR de réunion de de sensibilisation du personnel à la lutte contre toute forme de pratique déloyale
Niveau 3	❒ Charte éthique ou code de bonne conduite et modalités de communication des engagements ❒ Extrait de la politique tarifaire ❒ Preuve de la promotion auprès du client des bonnes pratiques d'achats ❒ Procédures éthiques (politique cadeaux, règles de contrôle interne, etc.) ❒ CR d'échanges lors du transfert de personnels avec les nouveaux titulaires du marché
Niveau 4	❒ Cartographie des risques en matière d'éthique ❒ Procédures relatives à l'éthique et la compliance ❒ Description des mesures adoptées pour vérifier l'application des règles établies ❒ Rapport d'audit interne / externe ❒ Fiche de poste des référents éthique/ compliance / RGPD ❒ Attestation de formation ou liste d'émargement aux formations à l'éthique

6 : Communication et transparence sur les performances RSE

Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire
Niveau 2	❒ Exemple de document commerciaux ou d'annexe RSE aux offres ❒ Document de présentation interne des enjeux RSE de l'entreprise ❒ Exemples de communications internes sur des actions RSE
Niveau 3	❒ Journal interne ou publication à destination des collaborateurs ❒ CR des réunions d'information RSE auprès des collaborateurs ❒ Rapport RSE, Bilan social, enquête salariés et description des modalités de diffusion …
Niveau 4	❒ Plan de communication RSE ❒ Témoignage (vidéo, photo, texte) d'un dirigeant à un événement ❒ Rapport RSE (pour les entreprises non soumises à l'obligation de reporting extra-financier) ❒ Publication d'articles dans les revues professionnelles

Ressources Humaines et Engagement Social

7 : Gestion de la santé et de la sécurité au travail

Niveau 1	❒ Document Unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) ❒ FDS des 3 produits les plus utilisés ❒ Extrait du registre de suivi des EPI ❒ Exemples de rapport de contrôle de conformité des matériels
Niveau 2	❒ Fiches de postes, fiche d'entreprise, fiches d'exposition aux risques ❒ Procédure d'actualisation du DUERP ❒ Attestation de formations formation aux risques SST, TMS, et fiches d'émargements de présence ❒ Exemples de plans de prévention sur sites ❒ Livret d'accueil (contenant des éléments relatifs à la prévention des risques)
Niveau 3	❒ Politique, objectifs, plan d'action et indicateurs associés SST ❒ Fiches de postes des responsables prévention, APTMS (animateur prévention des troubles musculosquelettiques), APP (Animateur de prévention propreté). ❒ Évolution des TF (taux de fréquence), TG (taux de gravité), et cotisations AT/MP (accident du travail/maladies professionnelles) ❒ Comptes- rendus d'analyse des accidents et des maladies professionnelles ❒ Rapport d'audit SST internes et/ou externe ; certification ISO 45001, MASE ou autre équivalent
Niveau 4	❒ Preuve de mise en œuvre de campagnes de prévention (addictions, santé publique, etc.) ❒ Convention de partenariat avec un organisme de prévention ❒ Pilotage des indicateurs d'accidentologie avec les taux moyens de la profession ❒ Politique QVT (qualité de vie au travail), accord d'entreprise sur la QVT…

8 : Attractivité de l'entreprise et du métier – sourcing, recrutement et intégration des nouveaux collaborateurs

Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire
Niveau 2	❒ Fiches de poste ❒ Livret d'accueil ou autre document rappelant les principales dispositions de la CCN ❒ Procédure d'accueil des nouveaux embauchés ❒ Grille de rémunération interne
Niveau 3	❒ Politique formalisée de recrutement ❒ Descriptif des dispositions attractives mises en place en faveur des salariés ❒ Indicateurs relatifs à l'accueil des stagiaires et des alternants
Niveau 4	❒ Attestation ou preuve de labellisation ou d'obtention d'une marque employeur ❒ Preuve de l'implication de l'entreprise dans des évènements de promotion du métier (forum des métiers, portes ouvertes, olympiades des métiers …) ❒ Descriptif des mandats pris par les dirigeants dans des structures de promotion des métiers

9 : Fidélisation, professionnalisation et qualification des salariés

Niveau 1	❒ Plan de Développement des Compétences
Niveau 2	❒ Exemples de fiches d'entretiens annuels complétées ❒ Fiches de postes et grilles de compétences
Niveau 3	❒ Politique de formation, objectifs, plan d'action et indicateurs associés ❒ Procédures de construction du plan de développement des compétences ❒ Exemple de formulaire ou outil d'évaluation des formations ❒ Attestations de formation à la RSE ou listes d'émargements des participants ❒ Descriptif des actions de lutte contre l'illettrisme et résultats associés
Niveau 4	❒ Politique formalisée de GPEC et/ou GEPP et indicateurs associés ❒ Bilan détaillant les parcours professionnels internes ❒ Preuve de l'implication de l'entreprise dans des actions de mécénat de compétences, ❒ Résultat du baromètre social ou enquête collaborateur sur l'évolution des carrières

10 : Organisation du temps de travail

Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire
Niveau 2	❒ Nombre et exemples de fiches de souhaits complétées par les collaborateurs ❒ Exemple de courrier ou document de sensibilisation des clients à l'organisation du travail
Niveau 3	❒ Politique, plans d'actions et indicateurs associés sur l'évolution de l'organisation du temps de travail ❒ Charte formalisée et signée par plusieurs clients sur le travail en journée
Niveau 4	❒ Politique volontariste de temps de travail formalisée et généralisée ❒ Résultat du baromètre social / enquête collaborateur sur le temps de travail, l'équilibre vie pro / vie perso ❒ Indicateurs de performance suivis sur le sujet démontrant des progrès et une avance par rapport aux pratiques de la profession

11 : Insertion

Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire
Niveau 2	❒ Exemple d'offre remise au client contenant un dispositif d'insertion ❒ CR d'échanges avec des associations ou structures locales d'insertion ❒ Exemples de CV de personnes recrutées en insertion
Niveau 3	❒ Politique d'insertion et communiquée en interne comme en externe (preuve de diffusion aux clients), plan d'action et indicateurs associés ❒ Procédures de recrutement incluant l'ouverture aux profils en insertion ❒ Synthèse des partenariats mis en œuvre avec les GEIQ locaux ou autres structures d'insertion
Niveau 4	❒ Fiche de poste du référent insertion ❒ Indicateurs de performances suivis et en progrès : nombre de personnes en insertion, taux de réussite des parcours, nb d'offres incluant un dispositif d'insertion, … ❒ Preuve du mandat et de l'implication dans un GEIQ ❒ Label / certificat / trophée obtenus sur ce sujet

12 : Diversité et non-discrimination

Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire ❒ Publication de l'Index égalité Femmes / Hommes (pour les entreprises > 50 salariés)
Niveau 2	❒ Charte/engagement éthique ❒ Support de sensibilisation sur le sujet et émargement des participants ❒ Livret d'accueil évoquant les engagements en matière de diversité
Niveau 3	❒ Analyse des risques, politique, plans d'actions et indicateurs associés ❒ Description des actions de lutte contre les discriminations menées ❒ Justificatifs de financement des organismes de formation ou d'aide à l'insertion ❒ Factures d'achats auprès d'entreprises d'insertion ou du secteur adapté et protégé ❒ Déclaration AGEFIPH ❒ Index égalité (> 90)
Niveau 4	❒ Fiche de poste du référent égalité/diversité ❒ Procédure d'alerte contre les discriminations ❒ Accords égalité / diversité signés ❒ Label diversité - égalité ❒ Index égalité (=100 ou très proche)

13 : Qualité du dialogue social

Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire
Niveau 2	❒ CR des réunion d'IRP ❒ CR ou synthèse des réunions managers / collaborateurs
Niveau 3	❒ Synthèse et résultats du baromètre social / enquête collaborateurs ❒ Liste et contenu des accords d'entreprise sur tous les sujets ❒ Preuve de formation d'élus / représentants du personnel
Niveau 4	❒ CR de réunion ou autre preuve de l'implication des collaborateurs / des IRP dans l'élaboration du projet d'entreprise ❒ Accord RSE signé avec les représentants du personnel ❒ Avis documenté des IRP sur la qualité du dialogue social dans l'entreprise ❒ Rapport d'audit social

Engagement Environnemental

14 : Mobilité

Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire ❒ Plan de Mobilité pour les entreprises soumises
Niveau 2	❒ Plan de mobilité ❒ Support de sensibilisation aux risque routier et liste d'émargement des participants ❒ Description d'actions réalisées en faveur de la mobilité (télétravail, covoiturage, évolution de la flotte…)
Niveau 3	❒ Description de la politique de mobilité mise en œuvre, plan d'action et indicateurs associés ❒ Politique formalisée de déplacements professionnels / charte du voyageur ❒ Plan d'action associé à la promotion et utilisation des modes de transport doux ❒ Procédure ou descriptif du processus de covoiturage mise en place dans l'entreprise ❒ Dossier de consultation d'achat ou LDD des véhicules de fonction / société et utilitaires
Niveau 4	❒ Résultats positifs d'actions mises en œuvre pour réduire et simplifier les trajets Domicile -travail des collaborateurs (réaffectation de sites, dispositifs de sensibilisation à des alternatives modales...) ❒ Bilan carbone, objectifs de réduction et plans d'actions / de compensation associés ❒ Accord de télétravail ❒ Support de sensibilisation des clients à la mobilité douce ❒ Partenariats avec des acteurs locaux pour covoiturage, solutions de mobilité mutualisées…)

15 : Réduction des impacts de la prestation sur l'environnement et appui à la transition écologique des clients

Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire
Niveau 2	❒ Support de formation ou de sensibilisation des agents aux écogestes et liste d'émargements des participants ❒ Preuves d'achat de matériel, de consommables, de produits éco-responsables
Niveau 3	❒ Politique environnementales, plan d'actions, indicateurs associés et preuve de communication aux clients ❒ Indicateurs de consommation ou d'utilisation de produits ou matériels éco-responsables (produits écolabellisés vs produits classiques ; tx d'équipements à faible conso d'NRJ, etc.) ❒ Description des offres alternatives présentant des gains environnementaux significatifs ❒ Objectifs, plans d'actions et indicateurs de suivi des performances environnementales des sites ❒ Rapport d'Audit ou inventaire des sources énergétiques utilisées sur sites ❒ Méthode formalisée et synthèse du diagnostic de flux entrants et sortants (qualitatif et quantitatif)
Niveau 4	❒ Grilles d'analyses environnementales de sites clients ❒ Analyse de Cycle de vie de la prestation chez le client avec description des solutions techniques retenues ❒ Certificat ou label environnemental de la prestation sur les sites clients (14001, EMAS, FD X30-205, etc.) ❒ Procédure de démarrage chantier incluant toutes les expertises et fonctions transverses pour réduire l'impact de la prestation ❒ Exemple d'offre de mise en place de prestations de tri des déchets, exemple de convention de partenariat avec des collecteurs…

16 : Adoption des principes de préservation de l'environnement au sein de l'entreprise

Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire
Niveau 2	❒ Description des actions menées permettant de limiter les impacts (descriptif, photos, procédures) ❒ Suivi de consommation d'NRJ, eau, relevés de compteur, factures de l'organisation ❒ Identification et évaluation des rejets / déchets de l'entreprise
Niveau 3	❒ Politique environnementale formalisée, plan d'actions, indicateurs associés et preuve de leur communication en interne ❒ Description de la part et types de sources d'énergies renouvelables consommée ❒ Descriptif des cibles et des initiatives mises en œuvre pour réduire les rejets / déchets ❒ Certificats ISO 14001, ISO 50001, EMAS ou autre équivalent
Niveau 4	❒ Tableau de bord d'indicateurs sur tous les impacts environnementaux significatifs au regard de l'activité de l'entreprise ❒ Synthèse du bilan de GES / bilan carbone ❒ Plan d'actions en faveur de la préservation de la biodiversité ❒ Description des partenariats établis ou du mode de concertation des parties prenantes locales ❒ Descriptif des projets du territoire auxquels l'entreprise collabore

Engagement Sociétal

17 : Relation client et bénéfices aux usagers	
Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité contractuelle ❒
Niveau 2	❒ Descriptif des procédures qualité mises en place chez les clients ❒ Comptes-rendus de visites clients ❒ Registres ou mains courantes permettant le recueil des attentes clients ❒ Descriptif des dispositions prises pour assurer la traçabilité de la prestation ❒ Taux d'encadrement sur sites et fréquence de visite de la maîtrise ❒ Exemples de registres des dysfonctionnements/ réclamations recensés et actions correctives associées
Niveau 3	❒ Politique de management de la qualité, objectifs, plans d'actions et indicateurs associés ❒ Témoignage client démontrant la contribution de la prestation à sa démarche RSE ❒ Label Qualité ou certificat ISO 9001, attestation Qualipropre ❒ Résultats des enquêtes de satisfaction des clients
Niveau 4	❒ Résultats des enquêtes de satisfaction clients intégrant la perception du client sur la capacité d'innovation, de contribution RSE de la prestation ❒ Enquêtes de perception auprès des usagers des locaux du client ❒ Processus mis en place pour identifier de manière prospective les futures attentes des clients, les évolutions du métier ❒ Description d'innovations relatives à l'implication de d'entreprises dans la QVT sur les sites clients

18 : Ancrage territorial et implication de l'entreprise dans le développement économique et social et dans les projets environnementaux du territoire	
Niveau 1	Tout document permettant d'illustrer ou de justifier votre conformité réglementaire
Niveau 2	❒ Preuves d'adhésions ou partenariats avec des associations locales ❒ Contrats / conventions de sponsoring auprès de clubs, associations, évènements locaux
Niveau 3	❒ Descriptif des acteurs du territoire et impact de ceux-ci sur les activités et le développement de l'entreprise ❒ Mandats ou adhésions des collaborateurs à des associations d'entreprises locales (sur la RSE en particulier) ❒ CR de réunions / rencontres avec des élus locaux sur des projets de développement économique ou social du territoire
Niveau 4	❒ Politique de mécénat et de mécénat de compétences au profit de structures locales et résultats associés ❒ Description des projets territoriaux marqués par un fort leadership de l'entreprise ❒ Témoignages écrits, vidéo d'élus locaux ou de parties prenantes locales sur le rôle de leader tenu par l'entreprise dans des projets locaux ❒ Description de la contribution de l'entreprise au initiatives locales de type Agenda 21, ou TEPCV (Territoire à énergie positive pour la croissance verte)